

Общество с ограниченной ответственностью
«Детский Центр «Доброград»
Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Оржицы, 5

Принято
Педагогическим советом
ООО «Детский Центр «Доброград»
Протокол № 4 от 30.03.2023г

Утверждаю
Директор
ООО «Детского Центра
«Доброград» Т.Е. Яковлева
От 30.03.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления воспитанников

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)
обучающихся
Протокол №1 от 30.03.2023

Д.Оржицы

1. Общие положения

- 1.1. Положение о правах приёма воспитанников, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в «Детском Центре «Доброград» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020, (СанПиН 2.4.3648-20), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом «Детского Центра «Доброград»
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма воспитанников в обособленное подразделение «Детский Центр «Доброград» (далее – ДЦ) и порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.3. Информацию о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников родители (законные представители) могут получить на официальном сайте и в администрации ДЦ.
- 1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

2. Правила приёма воспитанников

- 2.1. Приём обучающихся в ДЦ осуществляется на принципах равных условий приёма для всех поступающих, не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии.
- 2.2. В ДЦ принимаются воспитанники в возрасте от 1 года до 7 лет.
- 2.3. Комплектование групп на учебный год производится с 1 апреля. Свободные места заполняются в течение всего года.
- 2.4. Приём в ДЦ осуществляется на основании следующих документов:
 - Свидетельство о рождении;
 - Заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
 - Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника;
 - Медицинской карты ребёнка;
 - Договора, заключённого между родителем (законным представителем) воспитанника и ДЦ.
- 2.5. При оформлении ребёнка в ДЦ, его родитель (законный представитель) предоставляет документ, удостоверяющий личность (паспорт) или копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка (при наличии).
- 2.6. Договор с одним из родителей (законным представителем) воспитанника заключает Директор или сотрудник на основании доверенности на право заключения Договора. Со стороны ДЦ Договор подписывает только директор.
- 2.7. На основании заключённого Договора, директор ДЦ издаёт приказ о зачислении воспитанника в ДЦ.
- 2.8. При поступлении в ДЦ родители (законные представители) на официальных сайтах, в администрации ДЦ знакомятся со следующими документами, регламентирующими деятельность ДЦ:
 - Устав ДЦ;
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
 - Образовательные программы;

- Другие документы регламентирующие организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителя (законного представителя) воспитанника с указанными документами, в том числе через официальные сайты ДЦ, фиксируется в Договоре и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

3. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанника

3.1. Перевод воспитанника в другую группу осуществляется в течении года по предложению администрации ДЦ с получением письменного согласия родителя (законного представителя) или по заявлению родителя (законного представителя) при наличии свободных мест в группе, соответствующей возрасту воспитанника.

3.2. Перевод воспитанника в другую группу закрепляется приказом директора ДЦ.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника из ДЦ может служить:

- Освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения),
- Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника;
- Решение Педагогического совета в случае систематического нарушения воспитанников Правил внутреннего распорядка, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- Обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДЦ, в случае ликвидации ДЦ или закрытия ДЦ.

3.4. О досрочном расторжении договора родитель (законный представитель) воспитанника письменно уведомляет администрацию ДЦ.

3.5. Отчисление воспитанника закрепляется приказом директора ДЦ об отчислении.

3.6. Воспитанник, отчисленный из ДЦ по инициативе родителя (законного представителя) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителя (законного представителя) при наличии в ДЦ свободных мест.

3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДЦ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора ДЦ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия и вносить оплату согласно условиям, указанным в Договоре. За воспитанником сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места и оплаты согласно Договору в следующий случаях:

- Санаторно-курортного лечения;
- Болезни или карантина;
- Ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- На период закрытия ДЦ на ремонтные или аварийные работы;
- Иные уважительные причины по заявлению родителя (законного представителя).

Другие случаи сохранения места за воспитанником оговариваются в Договоре.

3.8. Основанием для восстановления воспитанника является Приказ директора о восстановлении.

3.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДЦ возникают с даты восстановления воспитанника в ДЦ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и утверждается приказом директора ДЦ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4.ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ДЕТСКИЙ ЦЕНТР "ДОБРОГРАД", Яковлева Татьяна Евгеньевна,
ДИРЕКТОР

22.01.24 19:00 (MSK)

Сертификат 0168120B0171AFF39042B0EF3DF02C7F25