

**«Детский Центр «Доброград»»
Ленинградская область, Ломоносовский район, д.Оржицы, 5**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 30.03.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Исп.Директор
«ДЦ «Доброград»»
О.А.Шумель
Приказ №21-од от 21.01.2024

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
«Детского Центра «Доброград»»**

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)
обучающихся
Протокол №1 от 30.03.2023

Д.Оржицы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в «Детском Центре «Доброград»» (далее-ДЦ), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе в «Детского Центра «Доброград»», и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав, включая режим реализации дополнительных платных (платных образовательных) услуг.

1.2. Настоящие Правила, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в ДЦ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в «Детском Центре «Доброград»» (далее – ДЦ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 19.12.2023г № 618-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020, (СанПиН 2.4.3648-20) , СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.4. При приеме воспитанников администрация ДЦ обязана ознакомить под подпись их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется правилом внутреннего распорядка воспитанников. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1. Прием детей осуществляется с 7.30 до 8.30 час. ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2. ДЦ работает с 7.30 до 18.00 час. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДЦ до 18:00 часов. Если родитель (законный представитель) воспитанника задерживается, то администрация ДЦ при получении уведомления от родителя (законного представителя) воспитанника обеспечивает работу дополнительного воспитателя на платной основе для родителя (законного представителя).

2.3. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДЦ, а также о том, кто будет забирать ребенка с предоставлением документов удостоверяющих личность.

2.4. О пропуске посещения ДЦ, необходимо известить представителя ДЦ (воспитателя) до 8.00 ч

2.5. На время запланированного отсутствия (отпуск, командировки и др.) необходимо предварительно написать заявление с целью сохранения места, согласно условиям договора.

2.6. В случае длительного отсутствия ребенка (свыше 21 дня) в ДЦ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя ДЦ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

2.7. Адаптационный период длится 1 месяц. График и длительность пребывания ребенка в период адаптации в ДЦ определяется воспитателем и администрацией ДЦ.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДЦ осуществляет воспитатель. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДЦ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в отдельной комнате) до прихода родителей (законных представителей) или направляются в лечебное учреждение экстренных ситуациях, в сопровождении представителя учреждения.

3.2. После пропуска посещений сада свыше 6 дней, необходимо предоставить справку о состоянии здоровья ребенка. При пропуске свыше 21 дня – справку о контактах (медицинский документ, свидетельствующий о том, что ребенок не находился в контакте с инфекционными больными в течение последних трех недель).

3.3. Персонал сада не имеет права осуществлять лечение ребенка, даже по просьбе родителей. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДЦ.

3.4. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке предоставить заключение от врача с рекомендациями, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

3.5. При приеме в ДЦ необходима справка общего характера, что ребенок здоров, может посещать занятия и справка на энтеробиоз.

3.6. Родители обязаны предоставить персоналу детского сада полную информацию о состоянии здоровья ребенка (наличие диагнозов, принятие препаратов, прохождение лечения у специалистов и т.п.) во избежание недоразумений в процессе обучения.

3.7. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основу режима образовательного процесса в ДЦ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. В период пребывания ребенка в ДЦ с учетом требований СанПин Учреждением осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования и реализация дополнительных платных (платных образовательных) услуг неразрывно

связанных с качественной реализацией услуг присмотра и ухода и образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

4.4. Во время занятий нельзя заглядывать в кабинет, отвлекать воспитанников и педагогов. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке до начала занятия, в перерыве или после окончания занятия. В другое время педагог обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

4.5. К представителям ДЦ (воспитателям, педагогам, вспомогательному персоналу) независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

4.6. Конфликтные спорные ситуации необходимо разрешать в отсутствие воспитанников. Если вы не смогли решить какой-либо вопрос с воспитателем и/или педагогами группы, обратитесь к администрации ДЦ в часы работы учреждения

4.7. К педагогам также не может применяться физическое и психическое насилие. Педагог имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Для защиты своих прав работники самостоятельно или через своих представителей могут:

- направлять в органы управления организации-работодателя обращения о применении к тем, кто нарушает или ущемляет права педагога, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. На день рождения ребенка Вы можете принести сувениры и подарки с соблюдением возрастных ограничений на упаковке (мелкие, разбирающиеся, пачкающиеся и т.д. игрушки детям до 3-х лет запрещены). Также можно украсить группу шарами. Фото-видеосъемка праздника разрешена по согласованию с администрацией ДЦ с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

5.1. Прогулки осуществляются на закрепленных площадках за каждой возрастной группой.

5.2. В ДЦ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с прогулки сокращаются. При 15 С и при скорости ветра 15м/с прогулка отменяется.

5.3. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице.

5.4. Администрация ДЦ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей, а также в целях безопасности ребенка.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ.

- 6.1. ДЦ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДЦ и осуществляется его персоналом. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН и вывешивается на информационных стендах/присылается в чаты групп. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДЦ.
- 6.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДЦ.
- 6.4. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 , СанПиН 1.2.3685-21 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 6.5. Просим Вас не давать ребенку с собой в детский сад жевательную резинку, сосательные конфеты, сладости, чипсы и сухарики.

7. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

- 7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, то воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 7.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года.
Для создания комфортных условий пребывания ребенка в садике необходимо:
- ✓ Сменная обувь.
 - ✓ Комплект сменной одежды.
 - ✓ Комплект сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, колготки; девочкам - колготки, трусики. В теплое время - носки, гольфы, (в случае приучения ребенка к пользованию горшком – сменного белья должно быть 3 комплекта).
 - ✓ Пижама.
 - ✓ Спортивная форма,(белая футболка, шорты/лосины) обувь (чешки).
 - ✓ Памперсы (если ребенок еще в памперсе), упаковку впитывающих одноразовых пеленок.
 - ✓ Расческа.
- 7.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители) совместно с детьми.
- 7.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников могут их маркировать.

7.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, одежды для дневного сна (пижама).

7.8. Вещи «потеряшки» хранятся одну неделю. Просьба следить за вещами ребенка.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

8.3. В игровых установлено видеонаблюдение. Доступ родителей к видео осуществляется по обоснованному запросу родителя с соблюдением ограничений в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Родители (законные представители) и педагоги ДЦ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

8.5. При немотивированной, повторяющейся агрессии ребенка организация вправе расторгнуть договор, так как это продиктовано ответственностью за жизнь и здоровье каждого воспитанника.

8.6. Категорически запрещается приносить в садик острые, режущие стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, лекарства.

8.7. Настоятельно не рекомендуем одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки.

8.9. Ребенок не берет с собой в детский сад мобильные телефоны / смарт-часы или другие смарт-устройства, чтобы не отвлекаться от непрерывной образовательной деятельности.

9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Воспитанники, посещающие ДЦ, имеют право:

- ✓ на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- ✓ получение психолого-педагогической, логопедической помощи;
- ✓ свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- ✓ поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- ✓ пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДЦ образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ пользование имеющимися в ДЦ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящие Правила утверждаются директором ДЦ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

10.2. Контролировать соблюдение Правил внутреннего распорядка и их требований могут педагоги, руководящие и другие лица, на которых возложены такие обязанности.

10.3. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

10.4. Однократным грубым нарушением указанных Правил внутреннего распорядка воспитанников ДЦ признается нарушение со стороны родителей (законных представителей) воспитанников пунктов 2.1, 2.2, 8.5 настоящих Правил.

Детский сад является частным заведением.

Администрация ДЦ оставляет за собой право отказать клиенту в посещении без объяснения причин.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Детский Центр "Доброград", ООО, Яковлева Татьяна Евгеньевна

06.03.24 14:02 (MSK)

Простая подпись