ДОГОВОР №_____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Ленинградская обл.,
Ломоносовский район,
д.Оржицы, дом 5"___"_____202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Детский центр «Доброград» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "05" февраля 2019 г. №115-19, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Образовательная организация", в лице исполнительного директора Шумель Ольги Александровны, действующей на основании Доверенности 78 А В 3569611, и

_____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Родитель" (законный представитель), действующий от имени обоих родителей (законных представителей) в интересах несовершеннолетнего обучающегося

_____,

(ФИО и дата рождения)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Образовательной организации, а также присмотр и уход за Воспитанником, что представляет собой комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня Воспитанника, а Родитель (законный представитель) обязуется оплатить эти услуги и содержание ребёнка в Образовательной организации на условиях устанавливаемых настоящим Договором.
1.2. Форма обучения очная.
1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет пять календарных лет (года).
1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня с 7.30 до 18.00 час.
1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с _____
1.6. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между Образовательной организацией и Родителем (законным представителем) Воспитанника.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательная организация обязуется:
2.1.1. Зачислить Воспитанника в Образовательную организацию на основании свидетельства о рождении, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения дошкольных учреждений, с оплаченной квитанцией за оказание услуг.
2.1.2. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ для ознакомления с уставом, лицензий, с образовательными программами, информацией и другими документами Образовательной организации, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности Воспитанников и Родителя(законного представителя), в том числе через сайт Образовательной организации по адресу: http://sad-dobro.ru.
2.1.3. Обеспечить:
- охрану жизни Воспитанника;
- обучение и развитие Воспитанника дошкольного возраста от 1,4 до 7 лет;
- взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи Родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.
- реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями за счет собственных финансовых средств;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- защиту прав и свобод Воспитанника;
- защиту Воспитанника от всех форм физического и психологического насилия;

- уважение чести и достоинства Воспитанника;
- оказание Воспитаннику дополнительных образовательных услуг, наименование, объем, и форма которых определяется в отдельно заключаемом договоре, а также дополнительных сопутствующих услуг, включая культурно- досуговые, оздоровительные и услуги медицинского мониторинга, наименование, объем, и форма которых определяется в отдельно заключаемом договоре.

2.1.4. Обучать Воспитанника по программам, рекомендованным и (или) утвержденным органами управления образованием, в том числе Министерством просвещения Российской Федерации.

2.1.5. Уважать права Родителей (законных представителей).

2.1.6. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Образовательной организации в соответствии с режимом работы **с 7:30 до 18:00 (выходные дни: суббота, воскресенье и дни государственных праздников).** Возможность пребывания в нерабочие (праздничные) дни не входит в ежемесячную плату и оплачивается отдельно.

2.1.7. Информировать Родителя (законного представителя) о жизни и деятельности Воспитанника в Образовательной организации, его личностном развитии, в том числе по средствам размещения работ Воспитанника.

2.1.8. Обеспечивать всестороннее развитие умственных и физических способностей Воспитанника, создавать условия для интеллектуального, личностного и физического развития Воспитанника; приобщение его к общечеловеческим ценностям; овладение культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

2.1.9. Обеспечить обучение Воспитанника педагогическими кадрами, соответствующими требованиям профессиональных стандартов, предоставить индивидуальные консультации, по желанию Родителя (законного представителя) – предоставить платные дополнительные услуги; обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Обеспечить соблюдение техники безопасности на занятиях и во время нахождения Воспитанника в Образовательной организации, соблюдать нормы охраны детского труда.

2.1.11. Не разглашать ставших известными в ходе выполнения настоящего Договора сведений, являющихся информацией конфиденциального характера и/или персональными данными.

2.1.12. Сохранять место за Воспитанником, в случае отсутствия Воспитанника в Образовательной Организации, при условии оплаты периода отсутствия Воспитанника в размере и порядке, указанном в пункте 4 настоящего Договора.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя(законного представителя) и Воспитанника

2.1.14. Осуществлять санитарно-гигиенические мероприятия согласно правилам и нормативам, предъявляемым дошкольным учреждениям санитарно-эпидемиологическими службами.

2.1.15. Организовать с учетом пребывания Воспитанника в Образовательной Организации четырехразовое сбалансированное питание, необходимое для его роста и развития, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.16. Организовать прогулки на свежем воздухе, индивидуальные и групповые игровые занятия, с учетом особенностей состояния здоровья Воспитанника.

2.1.17. Выполнять условия настоящего Договора.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1.Соблюдать требования учредительных документов Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Образовательной организации и другим воспитанникам, их законным представителям, не посягать на их честь и достоинство физического вреда здоровья.

2.2.2. Предоставить документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Образовательную Организацию.

2.2.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у представителя Образовательной организации, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.4. В случае если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребёнка из Образовательной организации, предоставлять заявление и/или доверенность, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.2.5. Не являться в Образовательную Организацию в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

2.2.6. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

2.2.7. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем подпункте предметов и вещей Образовательная организация ответственности не несет.
2.2.8. Обеспечивать своевременную явку Воспитанника в Образовательную организацию, опрятно одетым с учетом погодных условий, имеющим сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья.
2.2.9. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами Образовательной организации.
2.2.10. Своевременно, до 10 числа месяца производить оплату услуг Образовательной Организации в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора.
2.2.11. Своевременно приводить и забирать Воспитанника из Образовательной Организации.
2.2.12. Не допускать посещение Воспитанником Образовательной Организации в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала Образовательной Организации. Информировать об изменениях в физическом и психическом состоянии Воспитанника, препятствующих нахождению Воспитанника в Образовательной Организации.
2.2.13. Уведомлять Образовательную Организацию о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Воспитанника в рамках образовательных программ по Договору.
2.2.14. Информировать Образовательную Организацию лично или по телефону о причинах отсутствия Воспитанника до **08:30** часов текущего дня.
2.2.15. Не менее чем за день проинформировать Образовательную Организацию о выходе Воспитанника после его отсутствия.
2.2.16. После перенесенного Воспитанником заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более 5-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Образовательную Организацию справку от врача – педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Воспитанника на первые 10 дней. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в Образовательную организацию.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Образовательной Организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.2.17. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.
2.2.18. Бережно относиться к имуществу Образовательной Организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Образовательной Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.2.19. Взаимодействовать с Образовательной организацией по всем направлениям развития и обучения Воспитанника.

3.ПРАВА СТОРОН

3.1. Образовательная организация имеет право:
3.1.1. Зачислить (переводить) Воспитанника в группу, согласно его возрасту, особенностям его развития, особенностям в усвоении нового материала, а также при обязательном наличие надлежаще оформленной медицинской карты.
3.1.2. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения Воспитанника в рамках государственных стандартов.
3.1.3. Не допускать в Образовательную организацию Воспитанника при наличии заключения медицинских работников Образовательной организации и/или медицинской организации о неудовлетворительном состоянии здоровья Воспитанника.
3.1.4. При ухудшении состояния Воспитанника, медперсонал Образовательной организации имеет право изолировать Воспитанника в отдельное помещение от других воспитанников, до прихода Родителей (законных представителей).
3.1.5. В случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителями (законными представителями).
3.1.7. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.
3.1.8. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества детей;
- при увеличении количества детей;
- на время карантина;
- во исполнения требований Минздрава РФ;
- в летний период.

3.1.9. Застраховать жизнь и здоровье Воспитанника от несчастных случаев на период нахождения в Образовательной организации.
3.1.10. Отчислить Воспитанника из Образовательной организации:
- по заявлению Родителя (законного представителя);
- по медицинским показаниям (при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной Организации);
- по достижении возраста Воспитанника (8 лет);
- за невыполнение условия Договора, в т.ч. за несвоевременную плату;
- в случае нарушения правил пребывания (внутреннего распорядка) Воспитанника в Образовательной Организации.
3.1.11.В одностороннем порядке расторгнуть Договор досрочно в случае неоднократного нарушения со стороны Родителя (законного представителя) условий настоящего Договора, в том числе в части оплаты за содержание Воспитанника, письменно уведомив Родителя за **15 (пятнадцать)**
дней.
3.2. Родители (законные представители) имеют право:
3.2.1. Требовать от Образовательной Организации выполнения Устава, положений локальных нормативных актов и условий настоящего Договора.
3.2.2. Требовать выполнения Образовательной Организацией обязанностей по воспитанию и обучению Воспитанника в условиях и форме, предусмотренной настоящим Договором.
3.2.3. Консультироваться с педагогическими работниками и знакомиться с содержанием образовательной программы Образовательной организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностного развития.
3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы Образовательной организации и по организации платных дополнительных образовательных услуг.
3.2.5. Выбирать из перечня, предлагаемого Образовательной Организацией, виды платных дополнительных образовательных услуг.
3.2.6. По желанию вносить установленную плату авансом за несколько месяцев вперёд.
3.2.7. Оказывать Образовательной Организации материальную помощь (в виде целевых, благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований) на развитие уставной деятельности Образовательной Организации и его образовательных структурных подразделений.
3.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Образовательной организации **за 15 дней** в письменной форме.
3.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Размер платы, взимаемой с Родителей (законных представителей) за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за Воспитанником устанавливается 5500,00 (пять тысяч пятьсот) рублей в месяц при условии участия Образовательной Организации в мероприятиях, предусмотренных законодательством Ленинградской области на развитие частно-государственного партнерства и получением Образовательной Организацией субсидии за счет средств бюджета Ленинградской области.
4.2. Полная **ежемесячная оплата услуг** согласно п. 4.1. настоящего договора и/или определяемая локальными нормативными актами Образовательной Организации с учетом пункта 12.5 настоящего Договора, вносится Родителем (законным представителем)на расчётный счет Образовательной организации до 10 числа оплачиваемого текущего месяца, НДС не облагаются на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ.
4.3. Родительская плата по основному договору не подлежит перерасчету за период отсутствия Воспитанника в Образовательной организации по причине болезни, а также при отсутствии Воспитанника в Образовательной организации без уважительных причин, плата с Родителей (законных представителей) взимается в полном размере (п. 2 ст. 781 ГК РФ).
4.4. Указанные в п. 4.1. Договора суммы платежей целевым назначением направляются на выполнение задач, в соответствии с Уставом Образовательной организации, на развитие учебно-методической и материальной базы Образовательной организации, а также заработную плату и (или) премиальные выплаты работникам Образовательной организации.
4.5. В случае задержки платежа по настоящему Договору Образовательная организация вправе начислить и взыскать пени в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день, начиная с 1-го дня просрочки.
4.6. Учебный год Образовательной организации устанавливается с 01 сентября по 31 августа следующего года за текущим.
4.7. В случае существенного изменения условий функционирования Образовательной организации (роста уровня заработной платы работников дошкольного образования, роста платежей за аренду помещений,

изменения размера коммунальных платежей, цены работ и услуг сторонних организаций, которые обеспечивают образовательный процесс по настоящему Договору, цена образовательных услуг, указанная в п. 4.1 Договора, может быть изменена. Об этом Образовательная организация обязана предупредить Родителя(законного представителя) в срок не позднее 30 дней до предполагаемого изменения цены услуг по Договору.
4.8. Раз в год и не более 30 календарных дней, по письменному заявлению Родителя (законного представителя),Образовательная организация сохраняет место за Воспитанником на время отпуска Родителя (законного представителя), с условием частичной компенсации затрат в размере **50%** от стоимости услуг по договору п. 4.1.
4.9. Основанием для оплаты является настоящий Договор.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Образовательная организация может предоставить дополнительные образовательные услуги. Для ее получения Образовательная организация и Родитель (законный представитель) заключают дополнительное соглашение.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания его Сторонами и возобновляется каждый текущий месяц при отсутствие заявления о расторжении договора одной из сторон Договора. В случае Заявления о расторжении договора одной из Сторон, договор не подлежит дальнейшему возобновлению с даты письменного Заявления либо Образовательной Организации, либо Родителя. Датой Заявления формируется приказ об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны настоящего Договора несут установленную действующим законодательством РФ ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

8.ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

8.1. Образовательная организация не несет ответственности:
- за отказ Родителей (законных представителей) от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия Воспитанника.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны настоящего Договора понимают под обстоятельствами непреодолимой силы внешние и чрезвычайные события, которые не существовали в момент во время совершения настоящего Договора, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы.
9.2. Возникновения и действия обстоятельств непреодолимой силы в отношении любой из Сторон настоящего Договора приостанавливает срок его действия, если иного не будет решено его Сторонами.
9.3. Срок действия настоящего Договора возобновляется после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.
9.4. Сторона настоящего Договора, попавшая под действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 дней с момента их возникновения, уведомить об этом другую сторону.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1.Настоящий Договор может быть расторгнут:
- по заявлению Родителя (законного представителя);
- по медицинским показаниям;
- по достижении возраста воспитанника 8 лет;
- за невыполнение условий договора, заключенного между Образовательной организацией и Родителем (законным представителем), в т.ч. за несвоевременную плату Родителем (законным представителем) за содержание Воспитанника в Образовательной организации;
-за однократное грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.
10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Образовательной организацией во внесудебном порядке путем одностороннего отказа от исполнения обязательств по настоящему Договору при уведомлении Родителя (законного представителя) не менее чем за 30 дней в случае неоднократного (2 и более раз) нарушения со стороны Родителя (законного представителя) условий настоящего Договора, в том числе в части оплаты за содержание Воспитанника, а также:

- в случае неоднократного (2 и более раз) грубого нарушения Правил внутреннего распорядка;
- в случае расторжения (не заключения) договора на дополнительные платные (платные образовательные) услуги для качественной реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Родителем (законным представителем) во внесудебном порядке путем одностороннего отказа от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии предварительного уведомления об этом Образовательной организации (**за 14 дней**), и при условии оплаты Образовательной организации фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

10.4. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Воспитанника с соблюдением требований настоящего Договора.

10.5. Днем расторжения настоящего Договора считается дата издания приказа об исключении Воспитанника из Образовательной организации.

10.6. В случае исключения Воспитанника из Образовательной организации, при наличии письменного заявления Родителя (законного представителя)и при отсутствии задолженности по оплате за обучение и воспитание в Образовательной организации, Родителю (законному представителю)выдаются на руки документы(медицинская карта) Воспитанника.

10.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами настоящего Договора в процессе реализации его условий и которые не будут урегулированы путем переговоров и консультаций, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Стороны предпринимают все необходимые меры для досудебного урегулирования споров. При не достижении соглашения все споры подлежат передаче на рассмотрение в суд.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
- один экземпляр хранится в Образовательной организации в личном деле Воспитанника;
- другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

12.2. Стороны договорились сохранять в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. В случае нарушения конфиденциальности по настоящему договору Сторона, совершившая нарушение, обязана возместить другой Стороне убытки, понесенные ею в результате таких нарушений.

12.3. На основании Федерального закона от 08.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Родитель (законный представитель) дает свое согласие на обработку всех представленных персональных данных Воспитанника и Родителя (законного представителя).

12.4. Родитель (законный представитель) разрешает производить фото и видеосъемку Воспитанника для дальнейшего размещения на сайте и форумах в интернете или пишет письменный отказ.

12.5. При отсутствии мероприятий, предусмотренных законодательством Ленинградской области на развитие частно- государственного партнерства, а также при отказе Образовательной организации в субсидии за счет средств бюджета Ленинградской области и/или частичной компенсации фактических (прямых и косвенных) расходов Образовательной организации по иным основаниям, родительская плата определяется локальным нормативным актом Образовательной организации и доводится до сведения Родителя(законного представителя)путем уведомления и подлежит оплате за весь период оказания услуги.

Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

12.6. Зачисление Воспитанника в Образовательную организацию без оформления настоящего Договора не производится.

12.7. Стороны пришли к соглашению, что при поступлении в Образовательную организацию Воспитанника в возрасте до 3х лет возможен **адаптационный период**, т.е. неполный день посещения детского сада, но не более одного месяца.

12.8. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.9.К отношениям Сторон в рамках настоящего Договора применяются положения ст.429.4 ГК РФ об абонентском Договоре в части, не противоречащий требованиям действующего законодательства.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательная Организация	Родитель (законный представитель):
ООО «Детский центр «Доброград» ИНН: 4725003824 КПП: 472501001 ОГРН: 1174704013990 Расчетный счет: 40702810200000029918 Банк: АО Банк «ПСКБ» БИК: 044030852 Корр.счет: 30101810000000000852 Юридический адрес: 188527, Ленинградская область, Ломоносовский р-н, д. Оржицы, д.5, оф. 2	_____ *(фамилия, имя, отчество родителя)* Паспортные данные: *Серия*_____*№*_____ *выдан*_____ _____ *дата* _____ Адрес: _____ _____ *(с указанием почтового индекса)* Телефон: _____
Исполнительный Директор _____/Шумель О.А./ *М.П.* Дата _____20 _____ г.	Подпись: _____ Дата _____20 _____ г.
	Отметка о получении второго экземпляра Договора родителем: Подпись _____
	С Уставом, лицензией и правилами внутреннего распорядка Воспитанника ознакомлен(а) Дата: _____20 _____ г. Подпись_____
	Согласен на обработку персональных данных себя и Воспитанника: Подпись _____
	Согласен на фото/видео съемку Воспитанника в детском саду и размещение материалов на сайте и форумах детского сада Подпись _____